



## FEDERATIA ROMANA DE GIMNASTICA

Fédération Roumaine de Gymnastique - Romanian Gymnastics Federation  
Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, 020954 BUCURESTI, ROMANIA

Tel./fax. +40.21.317.11.11;

Tel. +40.21.317.11.12; +40.31.80.58.260; +40.31.80.58.261

E-mail: [romgym@romgym.ro](mailto:romgym@romgym.ro)

Web-site: [www.romgym.info](http://www.romgym.info)

### NOTA DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE ALE PERSONALULUI CONTRACTUAL

**Federatia Romana de Gimnastica**, cu sediul in Bucuresti, Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, telefon 021 317 11 12, e-mail [romgym@romgym.ro](mailto:romgym@romgym.ro) (denumit in continuare „FRG”) colecteaza si proceseaza mai multe categorii de date personale de la personalul contractual, ceea ce, in conformitate cu *Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE*, il califica drept Operator al acestor date cu caracter personal.

Rolul prezentei informari este de a explica **modul** in care datele dvs. personale sunt prelucrate si utilizate, precum si **scopul** in care acestea sunt folosite, sens in care va rugam cititi cu atentie aceasta Nota de informare.

#### 1. CATEGORII DE DATE PERSONALE CE POT FI PRELUCRATE DE CATRE FRG

Politica privind protectia si securitatea datelor personale a FRG este de a colecta numai datele personale necesare in scopuri convenite si solicitam personalului contractual sa ne comunice date cu caracter personal numai acolo unde este strict necesar acestor scopuri. Atunci cand trebuie sa prelucram datele personale pentru a executa anumite obligatii legale in interesul legitim si asumat al personalului contractual, putem solicita acestora sa furnizeze informatii si despre alte persoane vizate, cum ar fi membrii familiei (ex. copii si/sau parinti aflati in intretinere pentru anumite deduceri).

Datele pe care le detinem despre dumneavoastra sunt in principal informatiile pe care ni le-ati furnizat cu ocazia incheierii Contactului, completate ulterior cu informatii generate de executia Contractului.

FRG poate prelucra urmatoarele categorii de date:

- **Date incluse in dosarul personalului contractual:** cartea de identitate/pasaport sau dovada de rezidenta; copie de pe livretul militar, daca este cazul; adeverinta medicala eliberata de catre medicul de familie al angajatului care sa ateste ca este apt de munca, iar ulterior acceptarii ofertei de angajare, dar inainte de inceperea efectiva a activitatii, avizul medicului de medicina muncii; copii de pe actele de studii; copii de pe certificatele de participare la cursurile de instruire sau perfectionare, daca este cazul; copie de pe carnetul de munca/copii ale adeverintelor de la locurile

de munca anterioare; recomandari de la locurile de munca anterioare, daca este cazul; cazierul judiciar (daca potrivit functiei legea prevede obligativitatea obtinerii acestuia); apartenenta religioasa; Contractul individual de munca/Contractul de prestari servicii, etc; fisa postului; acte aditionale prin care a fost modificat/completat unul dintre elementele raportului juridic de colaborare; cererile de suspendare a raportului juridic, actul juridic de aprobare/constatare a suspendarii, actul juridic prin care se dispune reluarea activitatii; actele juridice care atesta modificarile remuneratiei; autorizatii si avize speciale cerute de lege pentru anumite categorii de personal; informatii legate de contul bancar; date legate de starea civila; informatii referitoare la membrii familiei.

### **Date cu caracter special ale personalului contractual detinute de FRG**

- FRG nu prelucreaza date personale speciale care dezvaluie originea rasiala sau etnica, opiniile politice, sau convingerile filozofice sau apartenenta la syndicate si prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unica a unei persoane fizice, date privind viata sexuala sau orientarea sexuala ale unei persoane fizice.
- FRG prelucreaza date speciale ale personalului contractual in ce priveste starea de sanatate in conditiile precizate la art. 9 alin. (2) lit. (b) din Regulament.

### **SURSA DATELOR PERSONALE**

Unele dintre datele personale prelucrate sunt furnizate direct de dumneavoastra, iar alte informatii sunt obtinute atat direct, cat si indirect de la terte persoane fizice si juridice, cum ar fi surse publice.

## **2. SCOPUL IN CARE DATELE SUNT PRELUCRATE**

**2.1.** Datele personale furnizate de dumneavoastra, in calitate de personal contractual, in mod liber, mentionate pe propria raspundere in CV, dar si copiile dupa documentele de identitate, de stare civila, studii si calificari, starea de sanatate, date fiscale/bancare, sunt necesare in contextul indeplinirii obligatiilor legale privind incheierea si executarea raporturilor juridice contractuale.

### **2.2. FRG colecteaza si prelucreaza datele dvs. personale in urmatoarele scopuri:**

- Executarea Contractului (intocmirea dosarului de personal, fisa postului);
- Completarea REVISAL;
- Intocmirea si transmiterea statelor de plata;
- Alimentarea cardului;
- Plata salariului si/sau altor sume (deconturi) prin virament bancar;
- Comunicarea personal contractual – angajator;
- Respectarea oricarei cerinte legale de reglementare in domeniul sanatatii si securitatii muncii (colaborarea si schimbul de informatii cu medicul de medicina a muncii, prevenirea si stingerea incendiilor PSI) ;
- Declaratia 112;
- Scopuri arhivistice.

## **3. TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRARIII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Temeiul legal al prelucrării datelor cu caracter personal consta in:

- (i) incheierea si executarea unui contract (Art. 6 alin. (1) lit. (b) din Regulament);
- (ii) prelucrarea necesara conformarii obligatiei legale (Art. 6 alin. (1) lit. (c) din Regulament), obligatie legala reglementata de legislatia muncii;

- (iii) prelucrarea necesara pentru indeplinirea unor obligatii in domeniul ocuparii fortei de munca si al securitatii sociale si protectiei sociale (art. 9 alin. 2, lit. (b) din Regulament).

#### **4. CATEGORIILE DE DESTINATARI CATRE CARE SE POT TRANSMITE DATELE PERSONALE COLECTATE**

**Intern:** Accesul la datele dvs. personale este limitat numai la acei angajati carora le sunt necesare acele informatii pentru scopuri profesionale, putand include posibilia dvs. superiori si alte persoane numite de acestia pentru indeplinirea unor sarcini, precum si responsabili resurse umane, juridic, IT, securitate si financiar. Va informam ca nu intentionam transferarea acestor date catre o tara terta sau o organizatie internationala.

**Extern:** Vom partaja partea necesara din datele dvs. personale numai in masura in care sunt necesare si numai urmatoarelor categorii de terti:

- a)** entitati cum ar fi autoritati publice, contabili, auditori, avocati sau alti experti externi, in cazul in care activitatea lor necesita aceste informatii;
- b)** societati care ne furnizeaza produse si servicii, cum ar fi: furnizori de sisteme IT si furnizorii de servicii de asistenta aferenti, inclusiv arhivarea de e-mailuri, furnizorii de servicii de telecomunicatii, realizare copii de rezerva si recuperare in caz de dezastru, servicii de securitate informatica; alti furnizori de servicii externalizate, cum ar fi stocare in afara spatiului propriu si furnizori de servicii de stocare in sistem cloud.

#### **5. PERIOADA DE STOCARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dvs. personale sunt pastrate doar atat cat este necesar pentru indeplinirea scopurilor pentru care informatiile respective sunt prelucrate. Datele personale sunt pastrate pentru urmatoarele perioade pe care le consideram necesare in mod rezonabil respectiv, pe perioada desfasurarii Contractului individual de munca/ Contractului de prestari servicii/Raportului juridic dintre parti in vigoare si, in situatia unui litigiu, pe parcursul solutionarii acelu litigiu, precum si in conformitate cu legislatia in vigoare atat timp cat avem obligatia legala de a pastra Contracte de munca, state de plata si alte documente legale in evidenta contabila si in arhiva FRG.

#### **6. DREPTURILE PE CARE LE AVETI IN CEEA CE PRIVESTE DATELE PERSONALE**

In legatura cu prelucrarea datelor cu caracter personal in baza conditiilor specificate in Regulamentul privind protectia datelor la nivel european 679/2016 va puteti exercita oricare dintre urmatoarele drepturi:

##### **a. Dreptul de acces la datele cu caracter personal**

Va permite sa obtineti din partea noastra o confirmare a faptului ca FRG prelucreaza sau nu date personale care va privesc si ce astfel de date sunt prelucrate. In cazul in care datele cu caracter personal care va privesc, nu sunt colectate de la dumneavoastra, orice informatii disponibile privind sursa acestora, in cazurile in care nu avem o interdictie legala privind divulgarea sursei.

##### **b. Dreptul la rectificare**

Presupune dreptul de a solicita rectificarea sau actualizarea datelor cu caracter personal inexacte sau incomplete care va privesc sau completarea acestora, atunci cand acestea sunt incomplete.

##### **c. Dreptul la stergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”**

Presupune dreptul de a solicita stergerea datelor cu caracter personal care va privesc, in anumite circumstante, precum atunci cand (i) datele personale nu mai sunt necesare pentru indeplinirea

scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, (ii) datele dumneavoastra au fost prelucrate ilegal, (iii) prelucrarea datelor a avut loc pe baza consimtamantului dumneavoastra, iar acesta a fost retras.

**d. Dreptul de a va retrage consimtamantul**

Consimtamantul poate fi retras in orice moment, atunci cand prelucrarea datelor cu caracter personal care va privesc a fost efectuata pe baza consimtamantului dumneavoastra.

**e. Dreptul la restrictionarea prelucrarii**

Presupune dreptul de a solicita si de a obtine restrictionarea prelucrarii datelor cu caracter personal care va privesc, in anumite circumstante, precum dreptul ca (i) dumneavoastra contestati exactitatea datelor, pe perioada ce ne-ar permite verificarea exactitatii acelor date, (ii) datele dumneavoastra au fost prelucrate ilegal, iar dumneavoastra va opuneti stergerii acestora, solicitand restrictionarea utilizarii lor.

**f. Dreptul la portabilitatea datelor**

Presupune dreptul de a primi datele cu caracter personal care va privesc si pe care ni le-ati furnizat, cu dreptul de a le transmite unui alt operator, in cazul in care (i) prelucrarea datelor s-a efectuat fie in baza consimtamantului dumneavoastra sau a contractului incheiat cu noi, iar (ii) prelucrarea datelor cu caracter personal s-a efectuat prin mijloace automate. Acest drept poate fi exercitat, numai in masura in care prelucrarea datelor furnizate a fost efectuata exclusiv prin mijloace automate si doar acolo unde extragerea acestor date este fezabila din punct de vedere al capacitatilor tehnice folosite de Operator.

**g. Dreptul la opozitie**

Presupune ca, in orice moment, aveti dreptul de a va opune, din motive legate de situatia particulara in care va aflati, prelucrarii datelor cu caracter personal in anumite circumstante, precum (i) prelucrarea a fost efectuata in interesul nostru legitim sau (ii) prelucrarea are drept scop marketingul direct, inclusiv crearea de profiluri pe baza respectivelor dispozitii.

**h. Dreptul de nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automata a datelor dumneavoastra, inclusiv crearea de profiluri care produc efecte juridice sau care va afecteaza semnificativ.**

Presupune ca aveti dreptul de a solicita interventie umana din partea Operatorului, de a va exprima punctul de vedere si de a contesta decizia.

**i. Dreptul de a depune o plangere la noi si/sau la autoritatea competenta privind protectia datelor.**

**j. Dreptul de a va adresa justitiei.**

Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastra sau informatii suplimentare va puteti adresa Responsabilului cu Protectia Datelor Personale din cadrul FRG, prin:

- e-mail: romgym@romgym.ro
- prin posta, la adresa FRG., Str. Vasile Conta, nr. 16, Sector 2, Bucuresti;
- depunand personal o cerere scrisa, datata si semnata la adresa FRG mentionala in prezenta;

Pentru a depune o sesizare/reclamatie la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal, datele de contact sunt:

Web site : <http://www.dataprotection.ro/>

Email: [anspdcpc@dataprotection.ro](mailto:anspdcpc@dataprotection.ro)

Adresa: B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod postal 010336Bucuresti, Romania

Telefon fix: +40.318.059.211,+40.318.059.212

Cabinet Presedinte +40.318.059.220; Fax+40.318.059.60

Prezenta notificare (5 pag.) a fost avizata in sedinta Biroului Executiv din data de 8 iunie 2018.

Informarea se face prin urmatoarele modalitati: afisare la sediu si/sau prin email, luarea la cunostinta facandu-se fie prin aplicarea semnaturii personale, fie prin transmiterea unui e-mail de confirmare la Nota de informare.

FEDERATIA ROMANA DE GIMNASTICA